



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Enrico Fermi
Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG)
Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d’Ufficio UFAS1Z
Telefono 0932513112
e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web <http://fermivittoria.edu.it>

REGOLAMENTO D’ISTITUTO RELATIVO AD ASSENZE, RITARDI, INGRESSI E USCITE FUORI ORARIO

**Tale documento, eventualmente modificato e integrato,
sarà parte integrante del generale Regolamento di Istituto**

Art. 1 – Assenze e giustificazioni

1. Gli studenti e le studentesse si assenteranno dalle lezioni solo per importanti e documentati motivi e, al rientro in classe, i genitori saranno tenuti alla giustificazione dell’assenza tramite registro elettronico.
2. Il giorno del rientro dello studente o della studentessa l’insegnante della prima ora di lezione verificherà l’avvenuta giustificazione.
3. In caso di assenze frequenti o coincidenti con particolari attività programmate, e comunque superiori a cinque per ogni periodo didattico (trimestre e pentamestre), il coordinatore di classe informerà la Dirigenza e la Segreteria didattica contatterà telefonicamente la famiglia.
4. Lo studente o la studentessa che si dovesse presentare a scuola senza giustificazione verrà ammesso/a comunque in classe, ma l’insegnante dovrà segnalare sul registro elettronico la mancata giustificazione e la stessa dovrà essere effettuata il giorno successivo.
5. Nel caso la giustificazione non dovesse venire presentata per tre giorni dopo il rientro a scuola lo studente o la studentessa non sarà ammesso in classe. Sarà contattata la famiglia e, nel caso i famigliari non dovessero giustificare l’alunno/a, rimarrà nell’edificio scolastico, in un’area appositamente destinata, per l’intera mattinata.

Art. 2 – Entrate posticipate e uscite anticipate

1. Non saranno accolte richieste di entrata posticipata successive alle ore 9.20 (seconda ora di lezione). Nel caso uno studente o una studentessa si presentasse a scuola dopo tale orario sarà contattata la famiglia per esimere adeguata documentazione giustificativa.
2. Non saranno accolte richieste di uscita anticipata precedenti le ore 11.20.
3. Le entrate e le uscite fuori orario saranno autorizzate dal Dirigente scolastico o da persone delegate.
4. I docenti consentiranno le uscite e le entrate fuori orario solo in presenza della firma del Dirigente scolastico o di un suo delegato.
5. Lo studente o la studentessa e che inoltrerà richiesta di uscita fuori orario consegnerà in vicepresidenza detta richiesta (utilizzando il modulo pubblicato sul sito web dell’Istituto) entro la prima ora di lezione.
6. La firma della richiesta di dimissioni o entrate fuori orario, per gli studenti, dovrà essere del genitore/tutore che ha depositato a scuola la firma medesima. Nel caso si rendesse necessaria

una delega, l'Istituto contatterà il genitore per l'assenso. La persona delegata si dovrà presentare munita di documento di identificazione e di autorizzazione scritta del genitore/tutore.

7. Al terzo ingresso fuori orario verranno contattate le famiglie.
8. Al quinto ritardo fuori orario gli studenti e le studentesse saranno ammessi in classe solo se accompagnati da un genitore. Nel caso ciò non avvenisse lo studente o la studentessa rimarrà nell'edificio scolastico, in un'area appositamente destinata, per l'intera mattinata.
9. Potranno essere effettuate al massimo cinque uscite anticipate, sempre e solo se accompagnati da un genitore e con una valida motivazione.
10. In alcun modo saranno autorizzati ingressi posticipati e uscite anticipate nella stessa giornata.
11. Se le motivazioni di uscita anticipata dovessero determinarsi durante l'orario scolastico, per indisposizione o per altri gravi motivi, lo studente o la studentessa sarà dimesso/a solo in presenza di un genitore o di un suo delegato, contattato telefonicamente dalla Segreteria didattica.
In caso di malore verrà comunque attivata la procedura di primo soccorso.

Art. 3 – Ritardi e uscite dall'aula

1. Lo studente o la studentessa che dovesse **occasionalmente** arrivare in ritardo in istituto, entrocinque minuti dall'inizio delle lezioni, è ammesso in classe senza giustificazione. Nel caso tale ritardo dovesse invece avere frequenze settimanali o maggiori, sarà considerato come al punto successivo.
2. Lo studente o la studentessa che dovesse entrare in ritardo oltre i cinque minuti dall'inizio delle lezioni verrà ammesso in classe nell'ora successiva, con autorizzazione da parte del Dirigente scolastico o di persona delegata dal Dirigente medesimo e dovrà presentare giustificazione il giorno di lezione immediatamente successivo. Nel caso la giustificazione non dovesse essere presentata per tre giorni dopo l'evento, lo studente o la studentessa verrà ammesso in classe solo se accompagnato dai genitori.
3. Al terzo ritardo fuori orario verranno contattate le famiglie.
4. Al quinto ritardo fuori orario gli studenti e le studentesse saranno ammessi in classe solo se accompagnati da un genitore. Nel caso ciò non avvenisse lo studente o la studentessa rimarrà nell'edificio scolastico, in un'area appositamente destinata, per l'intera mattinata e impegnati in attività di studio assistito in presenza di docenti.
5. Dopo il decimo ritardo sarà comminato un provvedimento disciplinare, che prevedere la sospensione dalle lezioni ma con obbligo di frequenza.
6. Durante le lezioni gli alunni potranno uscire dall'aula, per il tempo necessario, solo per validi motivi, **non più di uno per volta** e con il permesso del Docente.
7. È consentito lasciare l'aula anche a più di un alunno per volta con autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, qualora detti alunni abbiano l'incarico di organizzare attività scolastiche e/o parascolastiche programmate di cui, comunque, i docenti e il Dirigente scolastico siano informati; in tal caso gli alunni non saranno considerati assenti.

SCANSIONE TEMPORALE REGOLAMENTO INGRESSO

- Ingresso docenti 8:15
- Ingresso alunni 8:20
- Ingresso fuori orario occasionale entro le 8:25, ingresso senza segnalazione sul registro elettronico.
- Dalle 8:25 alle 8:30 lo studente risulterà assente sul registro elettronico la prima ora ma sarà ammesso in classe (segnare il ritardo sul registro elettronico)
- Dalle 8:30 non è consentito accesso (verranno chiuse le porte d'ingresso)